ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° *05*		
Hora: *8 am*	**Fecha:** *07 /07/ 2025*	
Lugar:	*Sede administrativa de Cormidi*	
Dependencia que Convoca:	*Pedagógico - Cormidi*	
Proceso:	*Pedagógico*	
Objetivo:	*Realizar la jornada de fortalecimiento técnico situado con los equipos para coordinar los cronogramas y planeaciones atendiendo a las priorizaciones de prácticas, las cuales se realizarán durante el mes de julio* *Fortalecer el proceso de archivo y mantenimiento de calidad de las AZ y carpetas de los participantes.*	

Agenda:

1. Saludo.
2. Construcción en equipo de las planeaciones y cronogramas que se realizarán durante el mes de julio.
3. Revisión aleatoria de carpetas de participantes por UAS.
4. Varios

Desarrollo:

Se inicia la jornada de fortalecimiento técnico situado dando un saludo y presentando la agenda a los participantes.

En un segundo momento se procede a construir por componentes y por UA la programación de julio atendiendo al proceso que se viene adelantando en cada una de las mismas.

En el componente de Familia Comunidad y Redes se en general se continúa trabajando como práctica transversal la prevención de las violencias en familia y en comunidad y se procede a establecer por cada UA la práctica específica, igualmente se proyecta la realización de las caracterizaciones que se deban realizar atendiendo a las novedades de usuarios que se hayan presenta a finales del mes de junio y los que empiezan este mes. Se proyecta la formación a familias atendiendo al plan de formación de cada UA.

En el componente de salud y nutrición se realizará la toma de peso y talla a los participantes que ingresan y a los que por tiempo de participación cumplan tres meses, se realizará seguimiento a los participantes que presentan mal nutrición acorde a lo establecido en el manual operativo. Se fortalecerá las prácticas 10 y 8 de manera general. Se recomienda especialmente estar atentos a los controles de crecimiento y desarrollo y a las vacunas de los niños y niñas y con las gestantes la asistencia a controles de gestación. No se debe descuidar el tema de vacunas contra la fiebre amarilla y la prevención de enfermedades prevalentes en la infancia.

En cuanto al componente pedagógico se especifica particularmente en cada grupo de atención y en cada UA la realización de actividades que respondan a las priorizaciones de prácticas y acciones atendiendo al contexto. Esto queda registrado en las programaciones de encuentro. Se recuerda la aplicación de escala de valoración a los participantes que cumplan tres meses de asistencia a los encuentros.

Para el componente de talento humano se verifica estar cumpliendo con lo establecido acorde al manual, se recuerda la importancia de tener en cuenta el cronograma general de actividades para el mes de julio que se envío desde finales de junio para que se participen en todas las actividades, especialmente se hace énfasis en la cronología de los encuentros en el hogar y la importancia de cumplir con los tiempos establecidos para ellos.

En el componente de ambientes educativos y protectores se insiste en la importancia de la armonía en los espacios, los cuales deben invitar a estar tranquilos y sentirlos acogedores, igualmente en la prevención de accidentes a partir de que los espacios tengan protegidos los tomacorrientes y las puertas cerradas para que los niños y niñas no puedan salirse del espacio seguro en

PUBLICA

el cual se realiza el encuentro. Hacer seguimiento al plan de desinfección de los elementos que se usan en la UA, especialmente los que rotan entre los niños y niñas.

Y en el componente administrativo se recuerda el cumplimiento con la entrega de formatos de manera oportuna y con calidad. No se reciben en otros días y tiempos de los establecidos.

Para finalizar se revisan los cronogramas de visitas y se autoriza que sean subidos al drive del contrato.

Como punto tercero de la jornada se procede a revisar de manera aleatoria 10 carpetas de cada UA, se hacen las observaciones pertinentes para que estás estén siempre organizadas de la misma manera, los documentos sean legibles y no contengan enmendaduras.

Se hace revisión del 100% de las AZ de las UA.

Decisiones:

- Estar siempre atentos a las solicitudes que se envíen porque a su vez las hacen desde el CZ.
- Mantener la calidad en los diferentes procesos que se realizan en esta atención.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Organizar las carpetas de las UA que tengan necesidad	Equipo de las UA	Inmediato
Subir la información de cronogramas al drive	Equipos de las UA	Inmediato

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma

Próxima reunión	Fecha	Hora	Lugar
Colaborador que elabora el acta:			

PÚBLICA

Evidencias fotográficas











BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

F8.P1.MI	12/06/2024
Versión 3	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

ACTIVIDAD: Fortalecimiento tecnico situado FECHA: 07-07-2025

HORA INICIAL: 8:00am HORA FINAL: 6:00pm LUGAR: Oficina Cormidi

DEPENDENCIA LIDER: Coordinacion

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Lina Xiomara Garcia	1075254076	Aux Pedag	Cormidi	Huila.	Gaitana		X	3163333441	lxgarcia1547@gm.		
2	Yisela Cruz Rivera	1075224469	Aux pedagog.	CORMIDI	Huila	Gaitana		X	3187255594	yiselacruz@gmail	Yisela Cruz	
3	Luz Andrea Pino Cabrera	36067866	Agente Educativa	Cormidi	Huila	Gaitana	X		3114506084	andreapino0107@gmail.com		
4	ADRIANA M. MOSQUERA	26.551.688	AUX. ENFERMA	CORMIDI	HUILA	GAITANA		X	3138047307	amamo camago@gmail.com	ADRIANA M.	
5	Eliana Cruz Camacho Cabrera	55.198.381	Ag. Educativo	CORMIDI	HUILA	GAITANA		X	322.399	eli.261023 camacho@hotmail.com	Eliana Camacho	
6	[illegible]	36309447	Agente Educativo	cormidi	Huila	Gaitana		X	3157623800	[illegible]	[illegible]	
7	Aly Ines Ramos Rojas	26423234	AGENTE EDUCATIVO	CORMIDI	Huila	La Gaitana		X	3143044411	alixramos19@hotmail.com	[illegible]	
8	Erica Stefany Valencia	1075268767	Coordinadora	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3163568581	[illegible]	[illegible]	
9	Giovanna Ramirez	30506118	Auxiliar Pedagogica	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3131837367	giovanaramirez2560@gmail.com	[illegible]	
10	Tania Yoredy Tovar Tovar	1075263693	Psicologa	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3214019444	Psicotania yoredy@gmail.com	[illegible]	
11	Tatiana Alvarez Vela	1003811442	Agente Educativo	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3042462770	Tatianaalvarez000@gmail.com	Tatiana A.	
12	Axel de J Romero Granados	1075231335	Psicologo	Cormidi	Huila	La Gaitana		X	3107936172	axegogo hotmail.com	[illegible]	
13	Maria Camila Hernandez	1075 [illegible]	Agente Educativo	Cormidi	Huila	La Gaitana		X	3208330926	camila2004-2010@hotmail	[illegible]	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

[illegible] LOS DATOS PERSONALES AQUÍ TRATADOS SE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Powered by CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FB.P1.MI	12/6/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la información: Pública	

ACTIVIDAD: Fortalecimiento tecnico SPtuato

FECHA: 07-07-2025

HORA INICIAL: 8:00am

HORA FINAL: 6:00pm

LUGAR: Oficina comidi

DEPENDENCIA LIDER: Contratación

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Daniel Peña G.	1075246921	Agente Educativo	Comidi	Huila	Gaitana		X	3208566884	danny Pegal@gmail		
2	Odette yohanna Motta	36310406	AUX. Pedago	comidi	Huila	Gaitana		X	3243161169	Odettej@gmail.com		
3	Ling Constanza Cediel	cc.069580	Agente Educativo	Comidi	Huila	Gaitana		X	3222883489	linacedielrios@		
4	Yerricelo Rivas E	1075211103	AUX Pedagogica	Comidi	Huila	Gaitana		X	3132736246	Dermali1@hotmail		
5	Mónica Polo Sánchez	1075215833	Psicóloga	Comidi	Huila	Gaitana		X	3212692464	Monicapolosanchez2@hotmail.com		
6	Valeria Peñaranda Gaitan	1075261886	Psicóloga	comidi	Huila	Gaitana		X	3057863895	valeria.penaranda.psicologa@gmail		
7	Martha Liliana Ramirez V.	1075230623	AUX. PEDAGÓGICA	COMIDI	HUILA	LA GAITANA		x	3246526351	lilianaberrio@hotmail.com		
8	Anabel Valbuena R.	55161385	AUX. PEDAGÓGICA	COMIDI	HUILA	LA GAITANA		x	3173808116	anabel214564@hotmail.com		
9	Adriana Ramirez Trujillo	1020774374	Aux Pedagogico	Comipi	Huila	Gaitana		X	3159008027	trayectoriatrujillo@gmail.com		
10	Martha Reinoso ortiz	33751254	Aeducativa	Comidi	Huila	Gaitana		X	3152560138	martareinoso22@gmail.com		
11	Amelia Sotelo Hombre	1075272347	AUX Pedagogica	COMIDI	Huila	Gaitana		X	3223777772	ameliasotelohombre@gmail.com		
12	Juan Sebastian Cuenca	1080188076	Ag Educativo	comidi	Avila	Gaitana		X	3148571495	cebax.4@hotmail.com		
13	Dayly Ximena G. P	1003863594	A. Educativa	Comidi	Huila	Gaitana		X	3174773661	yiobe@hotmail.com	Dayly Ximena G.P	
14	mary yolanda ocampo	36311888	Aux pedagogica	comidi	Huila	Gaitana		X	3187776309	mary.yolanda@outlook	mary ocampo	
15	Policarpa Ruiz T.	55165591	Aux Nutri pedagogico	Comidi	Huila	Gaitana		X	3162700519	Polaruiz@hotmail	Policarpa Ruiz	
16	Maria fernanda V	36302337	A.E	Comidi	Huila	Gaitana		X	3174741423	mariafernandavanegas9@gmail.com		
17	Maria Jose Trujillo	1003894531	Aux Pedagogica	Comidi	Huila	Gaitana		X	3178094927	trujillojosemaria26@gmail.	Mª José T	
18												
19												
20												

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Controlar copias impresas de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Powered by CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FB.P1.MI	12/6/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

ACTIVIDAD: Fortalecimiento técnico Situado

FECHA: 09-07-2025

HORA INICIAL: 8:00 am

HORA FINAL: 6:00 PM

LUGAR: Oficina Cormidi

DEPENDENCIA LIDER: Coordinación

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Mireya Alvarez	36305789	Axp.	Cormidi		cormidi		X	3173347591	mireya.a.@g.com	Mireya A.	
2	Maria Angelica Gutierrez	36069655	Agente Educativo	Cormidi		Gaitana		X	3115656141	angelgut7777@hotmail.com		
3	Maria del pilar Ramirez	55157971	Agente Educativo	cormidi		Gaitana		X	3102921398			
4	Daniela Ortiz Suarez	1079183086	AUX Pedagogica	Cormidi		Gaitana		X	3214616917	daniela ortiz suarez@gmail.com		
5	Miguel Montañez Patio	1075210924	Apoyo Pedag	CORMIDI		Gaitana		X	3219771659	miguelmontanezp@hotmail.com	Miguel PATIO	
6	FABIOLA VARGAS DIAZ	36182608	AUX. PEDAGOG.	CORMIDI		GAITANA.		X	3152255598	FAVARO1866@hotmail.com		
7	Diana Alejandra Morales	1075275577	Agente Educativa	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3168104663	dianalejandra_93@hotmail.com		
8	Lady Vivera Peña Rodriguez	1075289794	AUX Enfem.	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3112154434	ladyvivianapena rodriguez@gmail.com	Lady Peña	
9	Sofia Ramirez Trujillo	1075327956	Aux Pedagogica	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3175324229	Trujillorami1973sofo@gmail.com	SofiaRT.	
10	Diana Carolina Lasso	1075241538	Agente ed. cormidi	Huila	Gaitana			X	3176549133	anny20perez@gmail.com		
11	Milena Margarita Cala	39460660	Psicologa	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3106136910	milenamargarita@gmail.com		
12	YIDILMA ORTIZ M	36183566	Ag. Edu.	CORMID.	Huila	Gaitana		X	3142249666	Cdilmi_A20@Hot	Edilma Ort	
13	Leyla Maria Sora Flor	1075265410	AUX pedagogica	cormidi	Huila	Gaitana		X	3134613766	leylamariasgra@gmail.com	leyla Sora	
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Powered by CamScanner

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°		
Hora: *10:00AM – 11:00AM*		**Fecha:** *11 /07/2025*
Lugar:	*IGLESIA LA MILAGROSA, LAS ACACIAS CRA28 N.1G - 55*	
Dependencia que Convoca:	*APOYO PSICOSOCIAL – FORMACION AL TALENTO HUMANO*	
Proceso:	*PROMOCION Y PREVENCIÓN*	
Objetivo:	EL PROPÓSITO DE LA JORNADA FUE FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL TALENTO HUMANO PARA EL USO EFECTIVO Y REFLEXIVO DEL **DIRECTORIO INTERINSTITUCIONAL**, UNA HERRAMIENTA CLAVE PARA LA GESTIÓN TERRITORIAL, LA ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL Y LA CANALIZACIÓN OPORTUNA DE CASOS QUE AFECTAN A NIÑOS, NIÑAS, MADRES GESTANTES Y SUS FAMILIAS.	

Agenda:

1. **BIENVENIDA Y SALUDO INICIAL**
2. **PROPÓSITO DE LA JORNADA**
3. **FUNDAMENTO LEGAL Y CONCEPTUAL**
4. **ORIGEN Y FINALIDAD DEL DIRECTORIO**
5. **METODOLOGÍA PARTICIPATIVA Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
6. **CONTENIDOS ABORDADOS**
7. **CIERRE Y RETROALIMENTACIÓN**

Desarrollo

1. BIENVENIDA Y SALUDO INICIAL

La jornada inició con un saludo de bienvenida por parte del equipo de **Apoyo Psicosocial**, quienes agradecieron la asistencia y disposición de los participantes. Se generó un espacio de reconocimiento colectivo, enfatizando el valor del rol que desempeña cada agente educativo, madre comunitaria o profesional de acompañamiento en la garantía de derechos de la primera infancia.

Se contextualizó la formación dentro del marco del proceso de fortalecimiento técnico y humano del talento vinculado al EIH 2025, promovido por el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF), en articulación con otras entidades territoriales.

2. PROPÓSITO DE LA JORNADA

El propósito de la jornada fue fortalecer las capacidades del talento humano para el uso efectivo y reflexivo del **Directorio Interinstitucional**, una herramienta clave para la gestión territorial, la articulación intersectorial y la canalización oportuna de casos que afectan a niños, niñas, madres gestantes y sus familias.

3. FUNDAMENTO LEGAL Y CONCEPTUAL

Se presentaron los marcos normativos que sustentan el uso del Directorio como instrumento de garantía de derechos:

PUBLICA

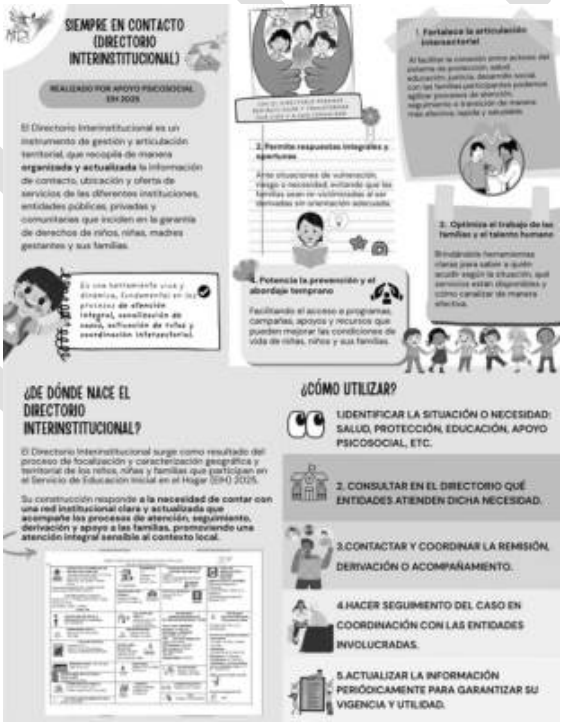
- **Constitución Política de Colombia (Art. 44):** Reconoce los derechos de los niños como prevalentes y establece su protección como deber de la familia, la sociedad y el Estado.
- **Ley 1098 de 2006 (Código de Infancia y Adolescencia):** Plantea el enfoque de protección integral y la necesidad de una respuesta articulada entre sectores.
- **Política Nacional de Primera Infancia "De Cero a Siempre":** Destaca la gestión intersectorial como base para la atención integral en los territorios.
- **Lineamientos del ICBF:** Promueven la intervención desde un enfoque diferencial, territorial, de derechos y de corresponsabilidad.

Se enfatizó que el Directorio Interinstitucional permite la implementación práctica de estos principios, brindando herramientas para actuar en situaciones de riesgo, vulneración o necesidad.

4. ORIGEN Y FINALIDAD DEL DIRECTORIO

Se explicó que el Directorio fue construido a partir del proceso de **focalización y caracterización geográfica y social** de los hogares participantes en el EIH 2025. Su finalidad es consolidar una red clara y actualizada de entidades que permitan al talento humano:

- Derivar, remitir o acompañar casos de manera efectiva.
- Identificar rutas de atención de forma ágil.
- Facilitar el acceso a servicios y programas existentes.
- Evitar la revictimización de las familias.
- Articular de manera coherente con el enfoque de protección integral.



PÚBLICA

5. METODOLOGÍA PARTICIPATIVA Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS

La capacitación se desarrolló con una metodología participativa y experiencial. Inicialmente, se presentó al grupo un **póster del Directorio Interinstitucional**, como recurso visual que sintetiza la información disponible y las rutas de atención por áreas temáticas.

Posteriormente, se llevó a cabo una **actividad lúdica de sondeo de conocimientos previos**, en la que los participantes respondieron preguntas sobre situaciones hipotéticas relacionadas con la atención a niños y familias. Esta dinámica permitió identificar el nivel de familiaridad del grupo con el Directorio, al tiempo que generó un ambiente reflexivo y participativo.

Además, se desarrollaron ejercicios prácticos de análisis de casos, simulaciones de derivación, y trabajo grupal por zonas territoriales, en los que se aplicó el uso del Directorio para encontrar respuestas intersectoriales y articular acciones de seguimiento.

6. CONTENIDOS ABORDADOS

6.1. Articulación intersectorial

Se abordó la importancia de conectar actores del sistema de protección (salud, educación, justicia, desarrollo social, etc.) para responder de manera coherente y complementaria ante situaciones que afectan a las familias.

6.2. Respuestas integrales y oportunas

Se destacó el papel del Directorio en la derivación efectiva, evitando demoras, re-victimización o negligencia institucional.

6.3. Optimización del trabajo del talento humano

El talento humano reconoció que el Directorio les brinda herramientas claras para canalizar necesidades y conocer las entidades disponibles en su territorio.

6.4. Prevención y abordaje temprano

Se enfatizó que el Directorio también sirve como recurso preventivo, al facilitar el acceso a campañas, programas y recursos que mejoran las condiciones de vida y promueven el desarrollo infantil temprano.

7. CIERRE Y RETROALIMENTACIÓN

La jornada finalizó con un espacio de **cierre participativo y retroalimentación**, en el cual los asistentes compartieron sus apreciaciones sobre el contenido, la metodología y los aprendizajes obtenidos. De forma general, expresaron que la capacitación fue clara, pertinente y útil para su práctica diaria.

El equipo de apoyo psicosocial agradeció nuevamente la participación y resaltó la importancia del compromiso de cada uno en la construcción de entornos protectores para la niñez desde el territorio. Se invitó a continuar fortaleciendo el trabajo en red, la corresponsabilidad institucional y el enfoque de protección integral.

PÚBLICA

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS





Decisiones:

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
• Utilizar de forma sistemática el Directorio en sus intervenciones. • Reportar a sus equipos de apoyo cualquier actualización o novedad en los datos de contacto de entidades.	EQUIPO DE TALENTO HUMANO EIH 2025	*DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO*
• Promover su socialización en las redes locales de apoyo. • Participar activamente en los procesos de seguimiento y articulación intersectorial.	EQUIPO DE TALENTO HUMANO EIH 2025	*DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO*

PÚBLICO

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FO.P1.MI	12/6/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

ACTIVIDAD: Taller creativo - Cualificación Talento humano FECHA 11-04-2025

HORA INICIAL: 8:30 am HORA FINAL: 12:30 pm LUGAR Parroquia Nataly Algarra

DEPENDENCIA LIDER: Coordinación

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Amelia Soleto Hombasay	1.075.272 349	Aux. Pedagogica	CorMIDI	HUILA	Gaitana		X	3223777772	amelia.soleto@gmail.com	Amelia Soleto	
2	Yerlp Ramos Ortiz	33751209	A educativa	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3152660135	[illegible]	[illegible]	
3	Diana Carolina Lanca	1075241538	A. Educativa	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3176349133	[illegible]	[illegible]	
4	Miguel Monteros Patiño	1083119029	Apoyo pedagog	CORMIDI	Huila	Gaitana		X	3219771634	[illegible]	Miguel Patiño	
5	Yisela Cast Rivera	1075224469	Aux. Pedag	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3187255599	[illegible]	Yisela Cast	
6	Luz Andrea Pino G.	36067866	Agente Educativo	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3114506084	[illegible]	[illegible]	
7	ALIX INES PENAGOS R.	26423237	AGENTE EDUCATIVO	CORMIDI	HUILA	GAITANA		X	3143074411	[illegible]	[illegible]	
8	MARTHA LILIANA BRAVO	1075230023	AUX PEDAGÓGICA	CORMIDI	HUILA	GAITANA		X	3246526351	[illegible]	[illegible]	
9	Anabel Valbuena	55161385	AUX. PEDAGOGICA	CORMIDI	HUILA	GAITANA		X	3173803116	[illegible]	Anabel V.	
10	Cindy Viviana Osorio	36303497	AGENTE EDUCAT.	CORMIDI	HUILA	GAITANA		X	3157623853	[illegible]	[illegible]	
11	Yaniela Rivera E.	1.075220178	Auxiliar Pedagogica	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3132736246	[illegible]	[illegible]	
12	Diana Alejandra Morales	1075235573	Agente educativo	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3168104663	[illegible]	[illegible]	
13	Valeria Perdomo Garcia	1075261836	Psicóloga	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3052363395	[illegible]	[illegible]	
14	Milena Margarita Cala	39460660	Psicologa	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3106136910	[illegible]	[illegible]	
15	Fabiola Vecas Ros.	36182608	Aux. pedag.	CORMISOT	HUILA	GAITANA		X	3152253548	[illegible]	Fabiola Vecas	
16	Axel D. J Romero Granados	1075231335	Psicologo	Cormidi	Huila	La Gaitana		X	3107936172	[illegible]	[illegible]	
17	Tania Yomaly Tovar Tovar	1075226395	Psicóloga	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3214019444	[illegible]	[illegible]	
18	Odette y Motta	36310406	AUX Pedag	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3243161164	[illegible]	Odette	
19	ADRIANA MARIA MOSQUERA	26551688	AUX ENF	CORMIDI	HUILA	GAITANA		X	3138047130	[illegible]	ADRIANA M	
20	Lady Viviana Cera R.	1075234224	AUX Enf.	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3124547334	[illegible]	[illegible]	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

F8 P1 MI	12/6/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la Información Pública	

ACTIVIDAD: Taller creativo - Cualificación Talentohumano

FECHA 11-07-2025

HORA INICIAL: 8:30am

HORA FINAL: 12:30 pm

LUGAR Parroquia Natalia Altagracia

DEPENDENCIA LIDER: Coordinación

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	María Camila Hernández Ramírez	1075285360	Agente educativa	CORMIDI	Huila	Gaitana		X	3208330925	Camilaxx04-2010@hot.		
2	Paula Ramírez Trujillo	1010774379	Aux Pedagogico	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3154008427	Pejuanacreativos@gmail.com		
3	Mario Angélica Gutierrez C.	36069655	Agente Educativo	CORMIDI	Huila	Gaitana		X	3115656141	angiegutti7777@hotmail.com.		
4	Mireya Alvarez	36.305825	S Aux. p.	Cormidi	Huila.	Gaitana		X	3173747591		Mireya. A.	
5	Daniela Ortiz S.	1079185036	Aux pedagogica	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3214616917	danielaortizsuarez@gmail.com		
6	Lina Xiomara Garcia	1075249076	Aux Pedagogica	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3163333441	Lxgarcia9517@Gdmail.com	LXGarcia	
7	María Fernanda V	36302337	A E	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3135414123	maria fernandavanegas19@gmail		
8	María José Trujillo	1003381	Aux. Pedo.	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3173090	trujillomaria Jose198	María Jose.	
9	Maria del Pilar Ramirez	55157971	A E.	Cormidi	Huila	Gaitana.		X	3102921398	ssamariadelpilar@g		
10	Giovanna Ramirez	30506118	Auxiliar P.	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3213183787	giovanna ramirez fco agmail 07	Giovanna	
11	Lina Constanza Cediel	55.069588	Agente Educativa	Cormidi.	Huila	Gaitana		X	3222883491	linaced1el1702@gmail.com	LinaCediel	
12	Derly Ximena Gutierrez P	1003853811	Ag. Educativa	Cormidi	Huila	Gaitana.		X	3174973661	Xi.obe@hotmail.com	Derly G.P	
13	Tatiana Alvarez Vela	1003811492	Agente Educativa	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3042462110	tatiana alvarez 2888@gmail.com	Tatiana A.	
14	Juan Sebastian Quintero P	1006168226	A Educativo	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3145671495	cebax.kp6@mail.com		
15	Policarpa Ruiz M	55765384	Aux Pedagogico	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3102300985	Pjaruiz@hotmail.com	Policarpa Ruiz	
16	Edilma Ortiz M	36183560	Agente Educ.	CORMIDI	HUILA	GAITANA		X	3142248966	edilma@T en Hotmail	Edilma Ortiz	
17	Leyla María Sora Flor	1075265410	Aux pedagogica	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3134615766	Leylamaria Sora flor731@gmail	leyla sora	
18	Eliana Liceth Camacho	1075260	Agente Educativo	CORMIDI	Huila	Gaitana		X	3235455318	el.2[illegible]	Eliana	
19	Daniel Peña Gómez	1075246027	Agente Educativo	Cormidi	Huila.	Gaitana		X	3208566865	danny-0508@hotmail.com		
20	Mónica Polo Sánchez	1075215893	Psicóloga	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3212692484	monicapolosanchez@hotmail.com		

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Copia o copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

F8.P1.MI	12/6/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

ACTIVIDAD: Taller creativo- Cualificación Talento humano FECHA 11-07-2025

HORA INICIAL: 8:30am HORA FINAL: 12:30 pm LUGAR Parroquia Natalia Altagracia

DEPENDENCIA LIDER: Coordinación

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Sindy Lorena Bahamón Z.	1088260680	Aux. Enfermería	Comida	Huila	Garzón		X	3187598762	sindylorena Bahamon @hotmail.com	Sindy B.	
2	[illegible]	1075618078	Coordinadora	Comida	Huila	Garzón		X	3163568181	[illegible]	[illegible]	
3	Mercedes Sanabria	24977425	Coordinadora	Comida	Huila	Garzón		X	3168534453		Mercedes	
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° *01*		
Hora: *8 am*		**Fecha:** *11 /7/ 2025*
Lugar:	*Parroquia la Medalla Milagrosa*	
Dependencia que Convoca:	*Pedagógico*	
Proceso:	*Pedagógico*	
Objetivo:	*Realizar un taller de creación y definición de experiencias significativas por UA.* *Socializar el nuevo instrumento de supervisión que ha enviado el CZ para coordinar los procesos y preparar las visitas de las Técnicas del CZ Gaitana a las UA.*	

Agenda:

1. Saludo y presentación del objetivo del taller.
2. Realización del taller
3. Valoración del proceso
4. Socialización del nuevo instrumento de supervisión 2025

Desarrollo:

Se da inicio a la realización del taller al cual han sido convocados el 100% del talento humano del contrato de aportes, y se procede a socializar la agenda que se desarrollará durante el taller el cual se plantea en tres tiempos: un primer momento de conceptualización sobre pensamiento creativo e innovador, un segundo momento sobre la observación y la percepción y un tercer momento sobre la definición de las experiencias significativas.

Luego de esta socialización de agenda y de ser aprobada por los participantes se procede a realizar el taller, para lo cual se utilizan unas diapositivas previamente preparadas en las cuales se resalta:



PÚBLICA

Con el objeto de inducir la reflexión sobre la importancia de recordar el valor que tiene la observación y la imaginación en el proceso creativo por cuanto nos permiten ver las situaciones desde otras formas de concebir la realidad social puntualmente y que nos lleve a plantear soluciones diversas para abordar las situaciones cotidianas.













Para fortalecer este punto se realiza un ejercicio práctico de percepción el cual permite la interacción con los participantes. El ejercicio consiste en presentar unas graficar y permitir que los participantes describan lo que observan, el propósito será siempre vivenciar las diferentes formas de percibir un mismo objeto.









En un tercer momento de este taller se procede a presentar una imágenes y videos que nos permiten reflexionar y puntualizar sobre actividades interesantes y experiencias significativas.

Seguidamente se procede a socializar el formato en el cual se hace una primera proyección de una experiencia significativa:

PÚBLICO

GUÍA PARA PROYECTO DE LA EXPERIENCIA SIGNIFICATIVA

GA:
UA:
PARTICIPANTES:

Experiencia	Surge por:	Intención	¿Cómo la realizaremos?	Elemento innovador	Recursos	Cronograma	Impacto esperado

Nos subdividimos en grupos de atención y se procede a establecer la experiencia que esperamos adelantar como significativa teniendo en cuenta las caracterizaciones y priorizaciones de practicas de cada GA.

Para finalizar el taller se establecieron 7 posibles experiencias las cuales se socializarán con las familias y niños, niñas y se procederá a ajustar la proyección y a desarrollarlas.

Como último punto se procedió a socializar el instrumento de supervisión que ha sido enviado por el CZ y el cual se aplicará en las próximas visitas de supervisión que se realice por parte del equipo de asistencia técnica del CZ.

Decisiones:

1. Desarrollar las experiencias con los grupos de atención e irla documentando.

PÚBLICA

2. Realizar una revisión a la organización de la AZ que tenemos dispuesta para las supervisiones y ajustarla si se requiere.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Elaborar el acta	Coordinadoras	Inmediato
Realizar ajustes a las AZ	Equipos de trabajo	Inmediato
Registrar las experiencias	Equipos	En los próximos encuentros

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma

	Fecha	Hora	Lugar
Próxima reunión	21/7/2025	8 am	Cormidi
Colaborador que elabora el acta:	Martha Clara Vanegas		

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS





PÚBLICA

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FO.P1.MI	12/6/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

ACTIVIDAD: Taller creativo - Cualificación Talento humano FECHA 11-04-2025

HORA INICIAL: 8:30 am HORA FINAL: 12:30 pm LUGAR Parroquia Nataly Algarra

DEPENDENCIA LIDER: Coordinación

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Amelia Soleto Hombasay	1.075.272 349	Aux. Pedagogica	CorMIDI	HUILA	Gaitana		X	3223777772	amelia.soleto@gmail.com	Amelia Soleto	
2	Yerlp Ramos Ortiz	33751209	A educativa	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3152660135	[illegible]	[illegible]	
3	Diana Carolina Lanca	1075241538	A. Educativa	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3176349133	[illegible]	[illegible]	
4	Miguel Monteros Patiño	1083119029	Apoyo pedagog	CORMIDI	Huila	Gaitana		X	3219771634	[illegible]	Miguel Patiño	
5	Yisela Cast Rivera	1075224469	Aux. Pedag	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3187255599	[illegible]	Yisela Cast	
6	Luz Andrea Pino G.	36067866	Agente Educativo	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3114506084	[illegible]	[illegible]	
7	ALIX INES PENAGOS R.	26423237	AGENTE EDUCATIVO	CORMIDI	HUILA	GAITANA		X	3143074411	[illegible]	[illegible]	
8	MARTHA LILIANA BRAVO	1075230023	AUX PEDAGÓGICA	CORMIDI	HUILA	GAITANA		X	3246526351	[illegible]	[illegible]	
9	Anabel Valbuena	55161385	AUX. PEDAGOGICA	CORMIDI	HUILA	GAITANA		X	3173803116	[illegible]	Anabel V.	
10	Cindy Viviana Osorio	36303497	AGENTE EDUCAT.	CORMIDI	HUILA	GAITANA		X	3157623853	[illegible]	[illegible]	
11	Yaniela Rivera E.	1.075220178	Auxiliar Pedagogica	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3132736246	[illegible]	[illegible]	
12	Diana Alejandra Morales	1075235573	Agente educativo	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3168104663	[illegible]	[illegible]	
13	Valeria Perdomo Garcia	1075261836	Psicóloga	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3052363395	[illegible]	[illegible]	
14	Milena Margarita Cala	39460660	Psicologa	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3106136910	[illegible]	[illegible]	
15	Fabiola Vecas Ros.	36182608	Aux. pedag.	CORMISOT	HUILA	GAITANA		X	3152253548	[illegible]	Fabiola Vecas	
16	Axel D. J Romero Granados	1075231335	Psicologo	Cormidi	Huila	La Gaitana		X	3107936172	[illegible]	[illegible]	
17	Tania Yomaly Tovar Tovar	1075226395	Psicóloga	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3214019444	[illegible]	[illegible]	
18	Odette y Motta	36310406	AUX Pedag	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3243161164	[illegible]	Odette	
19	ADRIANA MARIA MOSQUERA	26551688	AUX ENF	CORMIDI	HUILA	GAITANA		X	3138047130	[illegible]	ADRIANA M	
20	Lady Viviana Cera R.	1075234224	AUX Enf.	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3124547334	[illegible]	[illegible]	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

F8 P1 MI	12/6/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la Información Pública	

ACTIVIDAD: Taller creativo - Cualificación Talentohumano

FECHA 11-07-2025

HORA INICIAL: 8:30am

HORA FINAL: 12:30 pm

LUGAR Parroquia Natalia Altagracia

DEPENDENCIA LIDER: Coordinación

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	María Camila Hernández Ramírez	1075285360	Agente educativa	CORMIDI	Huila	Gaitana		X	3208330925	Camilaxx04-2010@hot.		
2	Paula Ramírez Trujillo	1010774379	Aux Pedagogico	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3154008427	Pejuanacreativos@gmail.com		
3	Mario Angélica Gutierrez C.	36069655	Agente Educativo	CORMIDI	Huila	Gaitana		X	3115656141	angiegutti7777@hotmail.com.		
4	Mireya Alvarez	36.305825	S Aux. p.	Cormidi	Huila.	Gaitana		X	3173747591		Mireya. A.	
5	Daniela Ortiz S.	1079185036	Aux pedagogica	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3214616917	danielaortizsuarez@gmail.com		
6	Lina Xiomara Garcia	1075249076	Aux Pedagogica	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3163333441	Lxgarcia9517@Gdmail.com	LXGarcia	
7	María Fernanda V	36302337	A E	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3135414123	maria fernandavanegas19@gmail		
8	María José Trujillo	1003381	Aux. Pedo.	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3173090	trujillomaria Jose198	María Jose.	
9	Maria del Pilar Ramirez	55157971	A E.	Cormidi	Huila	Gaitana.		X	3102921398	ssamariadelpilar@g		
10	Giovanna Ramirez	30506118	Auxiliar P.	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3213183787	giovanna ramirez fco agmail 07	Giovanna	
11	Lina Constanza Cediel	55.069588	Agente Educativa	Cormidi.	Huila	Gaitana		X	3222883491	linaced1el1702@gmail.com	LinaCediel	
12	Derly Ximena Gutierrez P	1003853811	Ag. Educativa	Cormidi	Huila	Gaitana.		X	3174973661	Xi.obe@hotmail.com	Derly G.P	
13	Tatiana Alvarez Vela	1003811492	Agente Educativa	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3042462110	tatiana alvarez 2888@gmail.com	Tatiana A.	
14	Juan Sebastian Quintero P	1006168226	A Educativo	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3145671495	cebax.kp6@mail.com		
15	Policarpa Ruiz M	55765384	Aux Pedagogico	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3102300985	Pjaruiz@hotmail.com	Policarpa Ruiz	
16	Edilma Ortiz M	36183560	Agente Educ.	CORMIDI	HUILA	GAITANA		X	3142248966	edilma@T en Hotmail	Edilma Ortiz	
17	Leyla María Sora Flor	1075265410	Aux pedagogica	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3134615766	Leylamaria Sora flor731@gmail	leyla sora	
18	Eliana Liceth Camacho	1075260	Agente Educativo	CORMIDI	Huila	Gaitana		X	3235455318	el.2[illegible]	Eliana	
19	Daniel Peña Gómez	1075246027	Agente Educativo	Cormidi	Huila.	Gaitana		X	3208566865	danny-0508@hotmail.com		
20	Mónica Polo Sánchez	1075215893	Psicóloga	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3212692484	monicapolosanchez@hotmail.com		

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Copia o copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

F8.P1.MI	12/6/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

ACTIVIDAD: Taller creativo- Cualificación Talento humano FECHA 11-07-2025

HORA INICIAL: 8:30am HORA FINAL: 12:30 pm LUGAR Parroquia Natalia Altagracia

DEPENDENCIA LIDER: Coordinación

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Sindy Lorena Bahamón Z.	1088260680	Aux. Enfermería	Comida	Huila	Garzón		X	3187598762	sindylorena Bahamon @hotmail.com	Sindy B.	
2	[illegible]	1075618078	Coordinadora	Comida	Huila	Garzón		X	3163568181	[illegible]	[illegible]	
3	Mercedes Sanabria	24977425	Coordinadora	Comida	Huila	Garzón		X	3168534453		Mercedes	
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.